



Meldformulier voor (tijdelijke/gedeeltelijke) niet-beschikbaarheid van applicatie

Waarom dit formulier?

Via dit formulier kun je het niet beschikbaar zijn van een applicatie melden. Vul het formulier zo volledig mogelijk en begrijpelijk in, zodat dit incident onderzocht kan worden. Doe bij twijfel altijd een melding.

Voor het melden van een integriteits- of vertrouwelijkheidsincident gebruik je het formulier '[Melden beveiligingsincident met persoonsgegevens](#)'.

Opsturen

Stuur het ingevulde formulier en de (eventueel) bijbehorende stukken via e-mail naar: [5.1 lid 2 sub e @uwv.nl](#).

Vragen

Bij vragen kun je terecht bij het IB&P-team van het eigen organisatieonderdeel.

1 Gegevens indiener van formulier

1.1 Naam indiener

1.2 Telefoonnummer indiener

2 Gegevens melder van incident

2.1 Naam melder

Indien dit een ander persoon is dan bij 1.1

2.2 Telefoonnummer melder

2.3 E-mailadres melder

2.4 Rol van de melder

Denk aan: UWV-medewerker of externe melder, zoals een klant, gemachtigde, advocaat, werkgever of leverancier.

3 Inhoud melding beschikbaarheidsincident

3.1 Op welke datum vond het beveiligingsincident plaats?

3.2 Op welke datum werd het beveiligingsincident bij de melder bekend?

3.3 Datum melding aan meldplicht-
[5.1 lid 2 sub e @uwv.nl](#)

Als het onderzoek langer duurt dan 2 werkdagen, leg dan uit waarom.

3.4 Wat is de naam van de applicatie?

Als een applicatie niet beschikbaar was en dit leidde tot een verstoring van de normale dienstverlening van UWV, beantwoord dan de volgende vragen.

3.5 Omschrijving van het incident en betreffende applicatie en de oorzaak van het incident

3.6 Hoelang was de applicatie niet beschikbaar?

3.7 Hoeveel betrokkenen werden hierdoor geraakt?

Als het exacte aantal betrokkenen niet bekend is, geef dan een schatting van het minimale en maximale aantal betrokkenen.

3.8 Zijn/waren persoonsgegevens door het incident niet meer beschikbaar? Is dit tijdelijk of permanent?

Is voor burgers en klanten de applicatie niet meer benaderbaar? Of is voor UWV-medewerkers de applicatie niet benaderbaar?

3.9 Om welk type persoonsgegevens gaat het?	<input type="checkbox"/> Naam <input type="checkbox"/> Geslacht <input type="checkbox"/> Geboortedatum of leeftijd <input type="checkbox"/> Burgerservicenummer (BSN) <input type="checkbox"/> Adres <input type="checkbox"/> E-mailadres <input type="checkbox"/> Telefoonnummer <input type="checkbox"/> Financiële gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: inkomensgegevens, recht, hoogte of duur van uitkering, hoogte van vordering, rekeningnummer.</i> <input type="checkbox"/> Gezondheidsgegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: eerste ziekte dag, feit dat iemand WIA ontvangt, AD-rapportage.</i> <input type="checkbox"/> Medische gegevens (beschermd door het medisch beroepsgeheim) ▶ <i>Bijvoorbeeld: verslag of rapportage van een arts, informatie over een beperking zoals een functiemogelijkhedenlijst.</i> <input type="checkbox"/> Strafrechtelijke gegevens ▶ <i>Bijvoorbeeld: een boete of overtreding</i> <input type="checkbox"/> Gegevens over ras, etniciteit, nationaliteit, seksuele gerichtheid of religie. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
---	---

4 Inhoud gevolgen incident

4.1 Welke gevolgen heeft het incident voor de betrokkene(n)?	
4.2 Wordt de betrokkene financieel of op een andere manier in zijn/haar belang geraakt?	
4.3 Kan de betrokkene door het niet beschikbaar zijn van de applicatie een taak of afspraak niet nakomen?	

5 Maatregelen

5.1 Wat is er gedaan om het incident op te lossen?	
5.2 Welke maatregelen worden er genomen om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen?	<p><i>Dit gedeelte graag invullen, ook als er géén maatregelen kunnen worden genomen. In dat geval geef je aan waarom niet.</i></p>